

FRAIS, COMMISSIONS ET AUTRES CHARGES ASSOCIÉES

1. Informations générales

1.1 Le Client reconnaît que tous les frais, coûts et charges applicables sont clairement présentés sur le site internet de la Société. Avant de passer toute commande auprès de la Société, le Client confirme avoir examiné, compris et accepté les frais, coûts et charges applicables, ainsi que les méthodes utilisées pour leur calcul et leur application.

1.2. Le Client est entièrement responsable du paiement de tous les impôts applicables dans son pays de résidence, ainsi que de tout impôt découlant de ses activités de trading effectuées via les Services de la Société.

1.3. Le Client reconnaît que des frais de dépôt, d'inactivité et de retrait sont appliqués à son compte de trading, tels qu'imposés par la Société.

1.4. Les demandes de retrait sont traitées du lundi au vendredi, entre 9h00 et 13h00 (GMT+3). Les demandes soumises avant 10h00 (GMT+3) seront traitées le jour même, tandis que celles reçues après 10h00 seront traitées le jour ouvrable suivant. Aucune demande ne sera traitée pendant les jours fériés bancaires (tels que désignés par le prestataire de services de paiement) ni durant les week-ends (samedi et dimanche).

1.5. Dès réception d'une instruction de retrait de la part du Client, la Société traitera la demande dans un délai de cinq (5) jours ouvrables. Veuillez noter qu'un délai supplémentaire peut être nécessaire pour que les fonds soient crédités sur le compte du Client, en fonction de l'établissement financier ou de la méthode de retrait choisie. La Société n'a aucun contrôle sur le temps requis par les institutions financières pour transférer les fonds et ne peut donc être tenue responsable de tout retard causé par l'établissement bancaire, l'entreprise de traitement ou le prestataire de services de paiement.

2. Politique de dépôt et de retrait

2.1. Le Client peut approvisionner son compte de trading à tout moment pendant la durée de son contrat, à condition que le compte ait été vérifié conformément aux politiques de la Société. Cela peut être effectué en utilisant les méthodes de paiement et devises acceptées par la Société. Les dépôts peuvent être réalisés par virement bancaire, SWIFT, portefeuille électronique, carte de débit/crédit ou tout autre moyen de transfert électronique de fonds approuvé par la Société, à condition que le Client soit le titulaire du compte. Les détails concernant les frais de dépôt sont disponibles sur le site internet de la Société.

Veuillez noter que la Société n'accepte pas les dépôts en espèces.

2.2. Les paiements effectués par des tiers sur le compte du Client ne sont pas autorisés. Le Client reconnaît que les fonds ne seront crédités sur son compte de trading qu'après avoir soumis les documents KYC (Connaître Votre Client) requis, et après que la Société a confirmé que l'expéditeur des fonds est bien le Client.

2.3. La Société se réserve le droit de demander, à tout moment, des informations et/ou documents afin de vérifier l'origine et/ou la provenance des fonds. Cela s'applique en particulier aux dépôts importants ; pour plus de détails, veuillez consulter la politique KYC et la section sur les seuils de dépôt. Ces documents peuvent inclure des copies de cartes de crédit/débit, des justificatifs de virement SWIFT ou SEPA, ainsi qu'une preuve de propriété de la carte émise par la banque concernée.

3. Retraits

3.1 La Société traitera les retraits de fonds du Client dès réception d'une demande valide de sa part, en utilisant les mêmes méthodes que celles initialement utilisées pour le dépôt et actuellement acceptées par la Société.

3.2. Afin de renforcer la sécurité et de protéger les fonds du Client, les instructions de retrait doivent être soumises soit via le compte de trading du Client au moyen de la plateforme en ligne de la Société, soit en envoyant une demande de retrait par e-mail au service client à l'adresse suivante support@trade24seven.com

3.3. Il incombe au Client de s'assurer que sa demande de retrait contient toutes les informations nécessaires et qu'elle est accompagnée des documents requis.

Ces documents comprennent, sans s'y limiter:

- I. Des copies de la carte de crédit ou de débit utilisée pour le dépôt;
- II. Des relevés bancaires ou les coordonnées IBAN, ainsi que des copies des justificatifs de virement SWIFT/SEPA;
- III. Tout autre document que la Société jugera nécessaire pour vérifier l'origine des fonds, en conformité avec les lois et règlements en matière de lutte contre le blanchiment d'argent (AML), susceptibles d'être mis à jour périodiquement.

Remarque: Pour toute demande de retrait égale ou supérieure à 1 000 USD, des documents relatifs à l'origine des fonds peuvent être exigés dans le cadre de notre processus de vérification.

3.4. Avant qu'un retrait puisse être traité, la Société doit:

- I. Confirmer que la demande de retrait contient toutes les informations requises et que le numéro de compte, le nom du Client et les coordonnées bancaires correspondent à ceux fournis lors de l'enregistrement du compte. Si le Client fournit des instructions ou des

© 2024 Delcamp Global Markets Inc. All rights reserved.

trade24seven.com is a brand of Delcamp Global Markets Inc., registered in the Comoros Union (Reg. No. HT00324013), regulated by M.I.S.A. under License No. BFX2024041.

Risk Warning: Trading involves significant risk. Please trade responsibly.

informations incorrectes, la Société pourrait ne pas être en mesure de corriger l'erreur. Il est de la responsabilité du Client de fournir des informations exactes.

- II. S'assurer que le virement est effectué vers le compte d'origine ayant servi au dépôt des fonds sur le compte du Client, qu'il s'agisse d'un compte bancaire, d'un compte auprès d'un système de paiement ou de tout autre compte convenu entre la Société et le Client.
- III. Vérifier que le compte recevant les fonds est bien au nom du Client.
- IV. Vérifier le solde disponible pour le retrait.
- V. Au moment du paiement, confirmer que le solde du Client est supérieur au montant indiqué dans la demande de retrait, y compris tous les frais applicables, et qu'aucune position ouverte n'est associée au compte ayant soumis la demande.

3.5. Vérifier que le Client a soumis tous les documents KYC et autres justificatifs requis par la Société, notamment:

- I. Passeport ou carte d'identité en cours de validité
- II. Justificatif de domicile
- III. Copies des cartes de crédit/débit, certificat IBAN
- IV. Relevés bancaires ou de carte, copies des virements SWIFT et SEPA

3.6. Soumettre l'instruction de paiement à la banque ou au prestataire de services de paiement concerné, et assurer le suivi afin d'obtenir la confirmation bancaire nécessaire concernant le virement sortant ou le crédit.

3.7. Si votre compte est entièrement vérifié et que vous avez effectué au moins une opération de trading, votre premier retrait sera exempt de frais. Si votre compte n'est pas entièrement vérifié, ou bien s'il l'est mais qu'aucune opération de trading n'a été réalisée, des frais de retrait minimum de 3 % (ou l'équivalent dans la devise de votre compte) seront appliqués. Pour plus d'informations sur les frais applicables, veuillez consulter le formulaire de demande de retrait ou contacter le service client ou le service commercial.

4. Frais d'inactivité

4.1. Si aucune transaction n'est effectuée sur votre compte de trading pendant une période d'un (1) mois ou plus, des frais d'inactivité (décrits ci-dessous) seront appliqués et déduits de votre solde actuel (ou de l'équivalent dans la devise de votre compte). Ces frais contribuent à garantir la disponibilité continue de votre compte de trading.

Période d'inactivité	Frais mensuels d'inactivité
Premiers 30 jours	0 USD
Premiers 30 jours	100 USD