

## TAXAS, COMISSÕES E OUTROS CARGOS/CUSTOS ASSOCIADOS

### 1. Informações Gerais

1.1. O Cliente reconhece que todas as taxas, custos e encargos relevantes estão claramente apresentados no site da Empresa. Antes de realizar qualquer ordem com a Empresa, o Cliente confirma que revisou, compreendeu e aceitou os custos, encargos e taxas aplicáveis, bem como os métodos utilizados para seu cálculo e aplicação.

1.2. O Cliente é totalmente responsável por todos os impostos aplicáveis em seu país de residência, bem como por quaisquer impostos decorrentes de suas atividades de negociação utilizando os Serviços da Empresa.

1.3. O Cliente reconhece que taxas de depósito, inatividade e retirada se aplicam à conta de negociação, conforme estipulado pela Empresa.

1.4. As solicitações de retirada serão processadas de segunda a sexta-feira, entre 9h e 13h (GMT+3). As solicitações enviadas antes das 10h (GMT+3) serão processadas no mesmo dia, enquanto aquelas recebidas após as 10h (GMT+3) serão processadas no próximo dia útil. Esteja ciente de que nenhuma solicitação será processada durante feriados bancários (conforme designado pelo Provedor de Serviços de Pagamento) ou fins de semana (sábado e domingo).

1.5. Após o recebimento de uma instrução de retirada do Cliente, a Empresa processará a solicitação dentro de cinco (5) dias úteis. Esteja ciente de que pode levar alguns dias úteis adicionais para que os fundos sejam creditados em sua conta, dependendo da instituição financeira e do método de retirada escolhido. A Empresa não tem controle sobre o tempo necessário para que os fundos cheguem à conta do Cliente e, portanto, não assume responsabilidade por eventuais atrasos causados pela instituição financeira, empresa processadora ou provedor de serviços de pagamento.

### 2. Política de depósitos e retiradas

2.1. O Cliente pode adicionar fundos à sua conta de negociação a qualquer momento durante o período de vigência, desde que a conta tenha sido verificada em conformidade com as políticas da Empresa. Isso pode ser feito utilizando os métodos de pagamento e moedas aceitos pela Empresa. Os depósitos podem ser realizados por transferência bancária, SWIFT, carteira eletrônica, cartão de débito/crédito ou qualquer outro método de transferência eletrônica de dinheiro aprovado pela Empresa, desde que o Cliente seja o titular da conta. Os detalhes sobre as taxas de depósito estão disponíveis no site da Empresa.

Por favor, observe que a Empresa não aceita depósitos em dinheiro.

2.2. Pagamentos de terceiros para a conta do Cliente não são permitidos. O Cliente reconhece que os fundos só serão depositados em sua conta de negociação após a apresentação dos documentos necessários para o processo de KYC (Conheça Seu Cliente) e a confirmação pela Empresa de que o remetente é o próprio Cliente.

2.3. A Empresa reserva-se o direito de solicitar informações e/ou documentação a qualquer momento para verificar a origem e/ou procedência dos fundos. Isso se aplica especialmente a depósitos de grande valor; para mais detalhes, consulte a seção da política de KYC e os limites de depósito. Tais documentos podem incluir cópias de cartões de crédito/débito, transferências bancárias SWIFT, transferências SEPA e comprovantes de titularidade dos cartões emitidos pelo banco emissor.

### 3. Retiradas

3.1. A Empresa processará as retiradas de fundos do Cliente ao receber uma solicitação válida do mesmo, utilizando os métodos originalmente empregados para o depósito e que sejam atualmente aceitos pela Empresa.

3.2. Para aumentar a segurança e proteger os fundos do Cliente, as instruções de retirada devem ser enviadas por meio da conta de negociação do Cliente no sistema de negociação online da Empresa ou enviando um e-mail com a solicitação de retirada para o Suporte ao Cliente em [support@trade24seven.com](mailto:support@trade24seven.com)

3.3. Os Clientes são responsáveis por garantir que sua solicitação de retirada contenha todas as informações necessárias e esteja acompanhada da documentação apropriada.

- I. Esses documentos incluem, mas não se limitam a:
- II. Cópias do cartão de crédito ou débito utilizado para o depósito;
- III. Extratos bancários ou detalhes do IBAN, bem como cópias da documentação SWIFT/SEPA para transferências bancárias;
- IV. Qualquer documentação adicional que a Empresa considere necessária para verificar a origem dos fundos, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis contra a lavagem de dinheiro (AML), que podem ser atualizados periodicamente.

**Nota:** Para solicitações de retirada de USD 1,000 ou mais, podemos exigir documentação de Origem dos Fundos como parte do nosso processo de verificação.

3.4. Antes que uma retirada possa ser processada, a Empresa deve:

- I. Confirmar que a solicitação de retirada contém todas as informações necessárias e que o número da conta, nome e detalhes bancários do Cliente correspondem aos fornecidos durante o registro da conta. Caso o Cliente envie instruções ou informações incorretas, a Empresa pode não conseguir corrigir o erro. É responsabilidade do Cliente fornecer informações precisas.
- II. Garantir que a transferência seja feita para a conta original da qual os fundos foram depositados na conta do Cliente, seja esta uma conta bancária, uma conta de sistema de pagamento ou outra conta conforme acordado entre a Empresa e o Cliente.
- III. Verificar que a conta que receberá a transferência pertence ao Cliente.
- IV. Verificar o saldo disponível para retirada

- V. No momento do pagamento, confirmar que no saldo do Cliente é maior que o valor especificado na solicitação de retirada, incluindo todas as taxas aplicáveis, e que não há posições abertas associadas à conta que fez a solicitação de retirada.

3.5. Verificar que o cliente apresentou toda a documentação necessária para o processo de KYC e outros documentos solicitados pela Empresa, que incluem:

- I. Passaporte válido ou documento de identificação;
- II. Comprovante de endereço;
- III. Cópias de cartões de crédito/débito, certificado de IBAN;
- IV. Extratos bancários/cartões, cópias de transferências SWIFT e SEPA.

3.6. Enviar a instrução de pagamento ao Banco ou Provedor Comercial relevante e realizar o acompanhamento para obter a confirmação bancária necessária para a transferência ou crédito externo.

3.7. Se sua conta estiver totalmente verificada e você tiver realizado pelo menos uma negociação, sua primeira retirada será isenta de taxas. Caso sua conta não esteja totalmente verificada ou, embora verificada, tenha realizado pelo menos uma negociação, será aplicada uma taxa mínima de retirada de 3% (ou o equivalente na moeda da sua conta). Mais informações sobre as taxas aplicadas podem ser encontradas na solicitação de retirada ou entrando em contato com o suporte ao cliente ou a equipe de vendas.

#### 4. Taxas por Inatividade

4.1. Se não houver transações em sua conta de negociação por um período de um (1) mês ou mais, será aplicada uma taxa de inatividade (descrita abaixo) que será deduzida do seu saldo atual (ou o valor equivalente na moeda da sua conta). Essa taxa garante a disponibilidade contínua de sua conta de negociação.

<b>Período de Inatividade</b>	<b>Taxa Mensal por Inatividade</b>
Primeiros 30 Dias	0 USD
A Cada 30 Dias	100 USD