

Politique de Communication

1. Introduction

La présente Politique de Communication (la « Politique ») définit les conditions dans lesquelles Delcamp Global Markets Inc (« la Société », « nous », « notre ») peut contacter ses clients et prospects (« le Client » ou « vous »). Elle s'applique exclusivement à notre [site web](#).

En approuvant et en acceptant cette Politique, le Client donne expressément son consentement pour recevoir des communications de la Société conformément aux dispositions ci-après.

2. Objet et Champ d'Application

2.1. L'objet de cette Politique est d'assurer que toutes les communications marketing effectuées par la Société sont réalisées en conformité avec les lois et réglementations applicables, y compris, sans s'y limiter, celles relatives aux services financiers et à la protection des données.

2.2. Cette Politique s'applique à toutes les formes de marketing direct menées par la Société, qu'elles soient exécutées par ses employés, ses sous-traitants ou des prestataires tiers autorisés, via les canaux suivants :

- E-mail
- Téléphone (ligne fixe et mobile)
- Applications de messagerie instantanée (y compris, sans s'y limiter, WhatsApp, Viber, Telegram et SMS) liées au numéro de téléphone enregistré du Client.

2.3. Les messages de service et transactionnels ne constituent pas des communications marketing au sens de la présente Politique. Ils comprennent notamment :

- Confirmations d'opérations ;
- Alertes de sécurité ;
- Relevés de compte et notifications de solde ;
- Avis juridiques, réglementaires ou de conformité ;
- Mises à jour nécessaires à la sécurité ou au fonctionnement du compte du Client.

Ces messages de service et transactionnels peuvent être envoyés au Client même si celui-ci s'est désabonné des communications marketing, lorsque la loi l'autorise.

3. Consentement du Client

- 3.1. En approuvant cette Politique, le Client accorde à la Société un consentement explicite pour être contacté à des fins marketing par les canaux énumérés à la Section 2.2.
- 3.2. Le Client reconnaît et accepte que ces communications peuvent inclure, sans s'y limiter :
- Des informations sur de nouveaux produits, services et fonctionnalités ;
 - Des offres et campagnes promotionnelles ;
 - Des actualités, analyses et mises à jour de marché.
- 3.3. Le Client peut retirer son consentement à tout moment, conformément à la Section 4.

4. Droit de Retrait du Consentement (Désinscription)

- 4.1. Le Client a le droit de se désinscrire des communications marketing à tout moment.
- 4.2. La désinscription peut être effectuée :
- En cliquant sur le lien « se désabonner » présent dans tous les e-mails marketing ;
 - En contactant directement son Chargé de compte attitré pour demander le retrait des listes de diffusion marketing.
- 4.3. Le retrait du consentement n'affecte pas le droit de la Société d'envoyer des communications de service ou transactionnelles, telles que décrites à la Section 2.3, dans la mesure permise par la loi applicable.

5. Règles de Communication

- 5.1. Marketing par E-mail
- Tous les e-mails identifieront clairement la Société comme expéditeur.
 - Chaque e-mail inclura une option valide de désinscription, conformément à la Section 4.
- 5.2. Marketing par Messagerie et SMS
- Les messages doivent être professionnels, exacts et non trompeurs.
 - Chaque Client conserve le droit d'interrompre ces communications, conformément à la Section 4.

6. Suivi, Application et Révision

- 6.1. Le département Conformité supervise l'application de cette Politique et réalise des examens réguliers des pratiques marketing.
- 6.2. Cette Politique est révisée chaque année, ou plus fréquemment si nécessaire, afin d'assurer une conformité continue avec les lois et réglementations applicables.