

HONORARIOS, COMISIONES Y OTROS CARGOS/COSTOS ASOCIADOS

1. Información general

1.1. El Cliente reconoce que todos los honorarios, costos y cargos relevantes están claramente presentados en el sitio web de la Compañía. Antes de realizar cualquier orden con la Compañía, el Cliente confirma que ha revisado, comprendido y aceptado los costos, cargos y honorarios aplicables, así como los métodos utilizados para su cálculo y aplicación.

1.2. El Cliente es plenamente responsable de todos los impuestos aplicables en su país de residencia, así como de cualquier impuesto derivado de sus actividades de trading utilizando los Servicios de la Compañía.

1.3. El Cliente reconoce que se aplican honorarios por depósitos, inactividad y retiros a la cuenta de trading, según lo establecido por la Compañía.

1.4. Las solicitudes de retiro serán gestionadas de lunes a viernes, entre las 9:00 AM y la 1:00 PM (GMT+3). Las solicitudes presentadas antes de las 10:00 AM (GMT+3) se procesarán el mismo día, mientras que aquellas recibidas después de las 10:00 AM (GMT+3) serán procesadas el siguiente día hábil. Tenga en cuenta que no se procesarán solicitudes durante los días festivos bancarios (según lo designado por el Proveedor de Servicios de Pago) ni durante los fines de semana (sábado y domingo).

1.5. Al recibir una instrucción de retiro por parte del Cliente, la Compañía procesará la solicitud dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Tenga en cuenta que podría tomar algunos días laborales adicionales para que los fondos sean acreditados en su cuenta, dependiendo de la institución financiera y el método de retiro elegido. La Compañía no tiene control sobre el tiempo que requieren los fondos para llegar a la cuenta del Cliente y, por lo tanto, no asume responsabilidad alguna por cualquier demora que pueda surgir debido a la institución crediticia, la empresa procesadora o el proveedor de servicios de pago.

2. Política de Depósitos y Retiros

2.1. El Cliente puede añadir fondos a su cuenta de trading en cualquier momento durante el período de vigencia, siempre que la cuenta haya sido verificada de acuerdo con las políticas de la Compañía. Esto puede realizarse utilizando los métodos de pago y monedas aceptados por la Compañía. Los depósitos pueden efectuarse mediante transferencia bancaria, SWIFT, monedero electrónico, tarjeta de débito/crédito u otros métodos de transferencia electrónica de dinero aprobados por la Compañía, siempre que el Cliente sea el titular de la cuenta. Los detalles sobre las tarifas de depósito están disponibles en el sitio web de la Compañía.

Tenga en cuenta que la Compañía no acepta depósitos en efectivo.

2.2. No se permiten pagos de terceros hacia la cuenta del Cliente. El Cliente reconoce que los fondos solo serán depositados en su cuenta de trading después de haber presentado los documentos necesarios para el proceso de KYC (Conozca a su Cliente) y que la Compañía haya

© 2024 Delcamp Global Markets Inc. All rights reserved.

trade24seven.com is a brand of Delcamp Global Markets Inc., registered in the Comoros Union (Reg. No. HT00324013), regulated by M.I.S.A. under License No. BFX2024041.

Risk Warning: Trading involves significant risk. Please trade responsibly.

confirmado que el remitente es el Cliente.

2.3. La Compañía se reserva el derecho de solicitar información y/o documentación en cualquier momento para verificar el origen y/o la procedencia de los fondos, especialmente en el caso de depósitos de gran volumen. Para más detalles, consulte la sección de la política de KYC y el umbral de depósitos. Dicha documentación puede incluir copias de tarjetas de crédito/débito, transferencias SWIFT, transferencias SEPA y pruebas de propiedad de las tarjetas emitidas por el banco correspondiente.

3. Retiros

3.1. La Compañía procesará los retiros de fondos del Cliente tras recibir una solicitud válida del mismo, utilizando los métodos empleados originalmente para el depósito y que sean actualmente aceptados por la Compañía.

3.2. Para garantizar la seguridad y proteger los fondos del Cliente, las instrucciones de retiro deben enviarse a través de la cuenta de trading del Cliente mediante el sistema de trading en línea de la Compañía o enviando una solicitud de retiro por correo electrónico al Servicio de Atención al Cliente a support@trade24seven.com

3.3. Los Clientes son responsables de asegurarse de que su solicitud de retiro incluya toda la información necesaria y esté acompañada de la documentación correspondiente.

Estos documentos incluyen, pero no se limitan a:

- I. Copias de la tarjeta de crédito o débito utilizada para el depósito;
- II. Extractos bancarios o detalles de IBAN, así como copias de la documentación SWIFT/SEPA para transferencias bancarias;
- III. Cualquier documentación adicional que la Compañía considere necesaria para verificar el origen de los fondos, en cumplimiento con las leyes y regulaciones aplicables contra el lavado de dinero (AML), las cuales pueden ser actualizadas periódicamente.

Nota: Para solicitudes de retiro de 1,000 USD o más, podemos requerir documentación sobre el Origen de los Fondos como parte de nuestro proceso de verificación.

3.4. Antes de procesar un retiro, la Compañía debe:

- I. Verificar que la solicitud de retiro contenga toda la información requerida y que el número de cuenta, nombre y detalles bancarios del Cliente coincidan con los proporcionados durante el registro de la cuenta. Si el Cliente proporciona instrucciones o información incorrecta, la Compañía no podrá corregir el error. Es responsabilidad del Cliente proporcionar información precisa.
- II. Asegurarse de que la transferencia se realice a la cuenta original desde la cual se depositaron los fondos en la cuenta del Cliente, ya sea una cuenta bancaria, una cuenta de sistema de pago u otra cuenta acordada entre la Compañía y el Cliente.

© 2024 Delcamp Global Markets Inc. All rights reserved.

trade24seven.com is a brand of Delcamp Global Markets Inc., registered in the Comoros Union (Reg. No. HT00324013), regulated by M.I.S.A. under License No. BFX2024041.

Risk Warning: Trading involves significant risk. Please trade responsibly.

- III. Confirmar que la cuenta receptora de la transferencia pertenece al Cliente.
- IV. Verificar el saldo disponible para el retiro.
- V. En el momento del pago, confirmar que el saldo del Cliente sea mayor que la cantidad especificada en la solicitud de retiro, incluyendo todas las tarifas aplicables, y asegurarse de que no existan posiciones abiertas asociadas con la cuenta que realiza la solicitud de retiro.

3.5. Verificar que el Cliente haya presentado todos los documentos necesarios para el proceso de KYC y cualquier otra documentación solicitada por la Compañía, lo que incluye:

- I. Pasaporte válido o documento de identificación.
- II. Comprobante de domicilio.
- III. Copias de tarjetas de crédito/débito, certificado de IBAN.
- IV. Extractos bancarios/tarjeta, copias de transferencias SWIFT y SEPA.

3.6. Enviar la instrucción de pago al Banco correspondiente o al Proveedor de Servicios Comerciales, y realizar el seguimiento para obtener la confirmación bancaria necesaria para la transferencia o el abono.

3.7. Si su cuenta está completamente verificada y ha realizado al menos una operación, su primer retiro será sin costo alguno. Si su cuenta no está completamente verificada o, aunque verificada, ha realizado al menos una operación, se aplicará una tarifa mínima de retiro del 3% (o su equivalente en la moneda de su cuenta). Puede encontrar más información sobre las tarifas aplicadas en la solicitud de retiro o contactando al servicio de atención al cliente o al equipo de ventas

4. Tarifas por Inactividad

4.1. Si no se realizan transacciones en su cuenta de trading durante un período de un (1) mes o más, se aplicará una tarifa por inactividad (descrita a continuación) que será deducida de su saldo actual (o el monto equivalente en la moneda de su cuenta). Esta tarifa garantiza la disponibilidad continua de su cuenta de trading.

Período de Inactividad	Tarifa Mensual por Inactividad
Primeros 30 Días	0 USD
Cada 30 Días	100 USD