

GEBÜHREN, KOMMISSIONEN UND WEITERE VERBUNDENE KOSTEN/AUFWENDUNGEN

1. Allgemeine Informationen

1.1 Der Kunde bestätigt, dass alle relevanten Gebühren, Kosten und Aufwendungen klar auf der Website der Gesellschaft dargestellt sind. Vor der Erteilung eines Auftrags an die Gesellschaft erklärt der Kunde, dass er die anwendbaren Gebühren, Kosten und Aufwendungen sowie die Methoden zu deren Berechnung und Anwendung geprüft, verstanden und akzeptiert hat.

1.2. Der Kunde ist vollständig für die Zahlung aller anwendbaren Steuern in seinem Wohnsitzland sowie für sämtliche Steuern verantwortlich, die sich aus seinen Handelsaktivitäten mit den Dienstleistungen der Gesellschaft ergeben.

1.3. Der Kunde bestätigt, dass auf das Handelskonto Einzahlungsgebühren, Inaktivitätsgebühren und Auszahlungsgebühren erhoben werden, wie sie von der Gesellschaft festgelegt sind.

1.4. Auszahlungsanträge werden von Montag bis Freitag zwischen 09:00 und 13:00 Uhr (GMT+3) bearbeitet. Anträge, die vor 10:00 Uhr (GMT+3) eingehen, werden am selben Tag bearbeitet; Anträge, die nach 10:00 Uhr eingehen, werden am folgenden Werktag bearbeitet. Bitte beachten Sie, dass an gesetzlichen Feiertagen (gemäss Definition durch den Zahlungsdienstleister) sowie an Wochenenden (Samstag und Sonntag) keine Bearbeitung erfolgt.

1.5. Nach Erhalt einer Auszahlungsanweisung des Kunden wird die Gesellschaft den Antrag innerhalb von fünf (5) Werktagen bearbeiten. Bitte beachten Sie, dass es je nach gewählter Auszahlungsmethode und Finanzinstitut einige zusätzliche Werktage dauern kann, bis die Gelder auf Ihrem Konto gutgeschrieben werden. Die Gesellschaft hat keinen Einfluss auf die Dauer der Überweisung und übernimmt daher keine Haftung für Verzögerungen, die durch das Kreditinstitut, das Abwicklungsunternehmen oder den Zahlungsdienstleister entstehen können.

2. Einzahlungs- und Auszahlungsrichtlinie

2.1. Der Kunde kann sein Handelskonto jederzeit während der Laufzeit mit zusätzlichen Mitteln versehen, sofern das Konto gemäss den Richtlinien der Gesellschaft verifiziert wurde. Dies kann über die von der Gesellschaft akzeptierten Zahlungsmethoden und Währungen erfolgen. Einzahlungen können per Banküberweisung, SWIFT, E-Wallet, Debit-/Kreditkarte oder über ein anderes von der Gesellschaft genehmigtes elektronisches Zahlungsmittel erfolgen, sofern der Kunde der Kontoinhaber ist. Einzelheiten zu den Einzahlungsgebühren sind auf der Website der Gesellschaft verfügbar.

Bitte beachten Sie, dass die Gesellschaft keine Bareinzahlungen akzeptiert.

2.2. Zahlungen von Dritten auf das Konto des Kunden sind nicht gestattet. Der Kunde erkennt an, dass Gelder nur dann auf seinem Handelskonto gutgeschrieben werden, wenn er die erforderlichen KYC-Dokumente (Know Your Customer) eingereicht hat und die Gesellschaft bestätigt hat, dass der Absender der Kunde selbst ist.

2.3. Die Gesellschaft behält sich das Recht vor, jederzeit Informationen und/oder Dokumente anzufordern, um die Herkunft und/oder den Ursprung der Gelder zu überprüfen. Dies gilt insbesondere für grössere Einzahlungen; weitere Informationen finden Sie in der KYC-Richtlinie sowie im Abschnitt zu den Einzahlungslimiten. Solche Dokumente können unter anderem Kopien von Kredit-/Debitkarten, SWIFT-Überweisungen, SEPA-Überweisungen sowie Eigentumsnachweise der Karten von der ausstellenden Bank umfassen.

3. Auszahlungen

3.1. Die Gesellschaft wird Auszahlungen von Kundengeldern nach Erhalt eines gültigen Auszahlungsantrags des Kunden bearbeiten, unter Verwendung derselben Methoden, die ursprünglich für die Einzahlung verwendet wurden und aktuell von der Gesellschaft akzeptiert sind.

3.2. Um die Sicherheit zu erhöhen und die Kundengelder zu schützen, müssen Auszahlungsanweisungen entweder über das Handelskonto des Kunden über das Online-Handelssystem der Gesellschaft oder per E-Mail mit dem Auszahlungsantrag an den Kundendienst unter support@trade24seven.com eingereicht werden.

3.3. Der Kunde ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass sein Auszahlungsantrag alle erforderlichen Informationen enthält und mit den entsprechenden Unterlagen versehen ist.

Diese Unterlagen beinhalten unter anderem, jedoch nicht ausschliesslich:

- I. Kopien der für die Einzahlung verwendeten Kredit- oder Debitkarte;
- II. Bankauszüge oder IBAN-Angaben sowie Kopien der SWIFT-/SEPA-Überweisungsbelege;
- III. Alle weiteren Dokumente, die die Gesellschaft zur Überprüfung der Herkunft der Gelder für erforderlich hält, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäscherei (AML), welche regelmässig aktualisiert werden können.

Hinweis: Bei Auszahlungsanträgen ab 1'000 USD kann im Rahmen des Verifizierungsprozesses ein Nachweis über die Herkunft der Gelder verlangt werden.

3.4. Bevor eine Auszahlung bearbeitet werden kann, muss die Gesellschaft:

- I. Bestätigen, dass der Auszahlungsantrag alle erforderlichen Informationen enthält und dass die Kontonummer, der Name und die Bankverbindung des Kunden mit den bei der Kontoeröffnung angegebenen Daten übereinstimmen. Falls der Kunde fehlerhafte Anweisungen oder Angaben übermittelt, kann die Gesellschaft den Fehler möglicherweise nicht korrigieren. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, korrekte Informationen bereitzustellen.
- II. Sicherstellen, dass die Überweisung auf dasselbe Konto erfolgt, von dem die ursprüngliche Einzahlung auf das Handelskonto des Kunden vorgenommen wurde – unabhängig davon, ob es sich um ein Bankkonto, ein Konto bei einem Zahlungsdienstleister oder ein anderes Konto handelt, das zwischen der Gesellschaft und dem Kunden vereinbart wurde.
- III. Überprüfen, dass das Empfängerkonto im Besitz des Kunden ist.
- IV. Den verfügbaren Saldo für die Auszahlung prüfen.
- V. Zum Zeitpunkt der Auszahlung bestätigen, dass der Saldo des Kunden höher ist als der im Auszahlungsantrag angegebene Betrag (einschliesslich aller anwendbaren Gebühren) und dass keine offenen Positionen auf dem Konto bestehen, von dem der Auszahlungsantrag ausgeht.

3.5. Überprüfen, ob der Kunde alle erforderlichen KYC-Dokumente sowie weitere von der Gesellschaft angeforderte Unterlagen eingereicht hat, darunter:

- I. Gültiger Reisepass oder Personalausweis
- II. Wohnsitznachweis
- III. Kopien von Kredit-/Debitkarten, IBAN-Bestätigung
- IV. Konto-/Kartenauszüge, sowie Kopien von SWIFT- und SEPA-Überweisungen

3.6. Die Zahlungsanweisung an die zuständige Bank oder den Zahlungsdienstleister übermitteln und den Vorgang nachverfolgen, um die erforderliche Bankbestätigung für die ausgehende Überweisung oder Gutschrift zu erhalten.

3.7. Wenn Ihr Konto vollständig verifiziert ist und Sie mindestens einen Handel durchgeführt haben, ist Ihre erste Auszahlung gebührenfrei. Falls Ihr Konto nicht vollständig verifiziert ist oder – obwohl verifiziert – noch kein Handel durchgeführt wurde, fällt eine Mindestgebühr von 3 % (oder dem entsprechenden Betrag in der Kontowährung) für Auszahlungen an. Weitere Informationen zu den anwendbaren Gebühren finden Sie im Auszahlungsantrag oder erhalten Sie auf Anfrage beim Kundendienst oder Vertrieb.

4. Inaktivitätsgebühren

4.1. Wenn auf Ihrem Handelskonto während eines Zeitraums von einem (1) Monat oder länger keine Transaktionen erfolgen, wird eine Inaktivitätsgebühr (wie nachstehend beschrieben)

© 2024 Delcamp Global Markets Inc. All rights reserved.

trade24seven.com is a brand of Delcamp Global Markets Inc., registered in the Comoros Union (Reg. No. HT00324013), regulated by M.I.S.A. under License No. BFX2024041.

Risk Warning: Trading involves significant risk. Please trade responsibly.

erhoben und von Ihrem aktuellen Kontostand (oder dem entsprechenden Betrag in der Kontowährung) abgezogen. Diese Gebühr dient der Aufrechterhaltung der kontinuierlichen Verfügbarkeit Ihres Handelskontos.

Inaktivitätszeitraum	Monatliche Inaktivitätsgebühr
Erste 30 Tage	0 USD
Alle weiteren 30 Tage	100 USD